



CPAs. - B.A.M.

**Centro de Padres y Apoderados  
Bicentenario "Altos del Mackay"**  
Personalidad Jurídica N.º 32092 RUT 65.039.877-7  
Coyhaique – Región de Aysén

Coyhaique, 17 de mayo de 2021.

## **CUENTA PÚBLICA AÑO 2020 - 2021**

### **I. CONSTITUCIÓN CENTRO DE PADRES Y APODERADOS**

La Directiva actual del Centro de Padres y Apoderados Bicentenario Altos del Mackay (en adelante CPAs. B.A.M.) consta en una parte con vigencia hasta el 31 de mayo del año 2020, por ende, correspondía organizar elecciones de directiva para el mes de abril del año pasado en cumplimiento a los artículos 30°, 31° y 32° de los Estatutos, lo cual debió ser informado a la Secretaría Municipal de Coyhaique conforme a la Ley N.º 21.146 con 15 días de anticipación. Aun así, considerando que estaba coordinada las elecciones de la directiva en conjunto con medios de la Dirección de Educación Municipal de Coyhaique (DEM). Sin perjuicio a lo anterior, y a razón de la pandemia, se tuvo que aplazar dicho acto con fundamento a la Ley N.º 21.239 -que extiende prórroga de mandato hasta tres meses después del término de Estado de Catástrofe por el covid-19.

### **II. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE PADRES Y APODERADOS**

Por organización histórica el CPAs. B.A.M. cuenta con fondos adquiridos a través de rifas, bingos, aporte voluntario y, proyectos a los que postule. Con el objetivo de realizar aportes comisionados a los Subcentros, al Centro de Alumnos para actividades extraescolares, organización de licenciatura, apoyo solidario, reconocimientos, entre otros. Y en casos excepcionales, aportar fondos en insumos o recursos materiales para el bien común del liceo.

A su vez, la Organización tiene un correo electrónico a disposición de la comunidad educativa: [centropadresaltosdelmackay@gmail.com](mailto:centropadresaltosdelmackay@gmail.com).

### **III. INTRODUCCIÓN**

En primer lugar, el CPAs. B.A.M. tiene el objetivo general de elaborar su plan de trabajo bajo una mirada de perspectiva transversal para aportar íntegramente al proyecto educativo del liceo; el cual constituye la piedra angular de todas las proyecciones vinculadas y emanadas hacia el bienestar de nuestros hijos e hijas y la comunidad educativa en su conjunto pleno. Lo cual hace que exista una relación coadyuvante con la Dirección del liceo en materia técnico pedagógica. No obstante, su funcionamiento administrativo como Organización Funcional se funda a través de los Estatutos que le permiten relacionarse de manera autónoma con otras partes.

A raíz de lo precedente, se pretende construir un puente que permita generar y restituir lazos de confianza para lograr un objetivo común en la educación del alumnado; manteniendo la constante del Derecho que la educación de preferencia pertenece a los padres, madres y apoderados. Asimismo, consolidar la alianza familia-liceo mediante el lema ***"Reunirse en equipo es el principio, mantenerse en equipo es el progreso, trabajar en equipo asegura el éxito"***.

#### **IV. VALORES QUE BUSCAMOS PONER EN PRÁCTICA**

- a. Compromiso: el cumplimiento de este valor surge al momento que nacen nuestros hijos, dentro de lo cual existe un compromiso de protegerlos, guiarlos y proveer todas las herramientas necesarias para su desarrollo integral. Si logramos replicar a modo de educación refleja este sentir a nuestros hijos, ellos podrán visualizar nuestra promesa de asegurarles lo mejor para sus vidas, y con esto, proyectaremos un vínculo afectivo y social que beneficiara a la comunidad en su conjunto.
- b. Esfuerzo: al ser una comunidad en donde una parte importante de la comunidad presenta vulneración socioeconómica, creemos fundamental el hecho solidario de fomentar el trabajo constante y perseverante ante los propios desafíos impuestos, salvaguardando los cánones de resiliencia cuando los resultados no sean los esperados o no lleguen tan rápido como quisiéramos.
- c. Positivismo: la pasión por las metas se transmite, se contagia, y por sobre todo permite seguir soñando en construir un mundo mejor. Nuestro sublime sentir como padres debe abordar los más puros deseos de converger en la búsqueda de un bien común, dejando de lado egoísmos e intereses personales.

#### **V. OBJETIVOS**

Objetivo Principal: Transformarnos en un aporte fundamental para mejorar el desarrollo integral de nuestros hijos e hijas, de forma comprometida, activa y positiva.

Objetivo General: aunar esfuerzos con la finalidad de concretar un ambiente físico y social mejor para nuestros hijos e hijas dentro del establecimiento, a través de la unión entre padres, madres y apoderados en armonía con el liceo. Logrando con nuestra participación el crecimiento acorde a los procesos educativos mediante el dialogo afectivo y efectivo en cada una de las actividades convocada por el Centro de Alumnos, Dirección, Profesores y Asistentes de la Educación; sean estas en el ámbito cultural, deportivo, educacional, social o recreativo.

#### **VI. CONSTANCIA**

Teniendo en consideración que la entrega de la administración de la presidencia anterior se hizo sin cumplir con las formalidades administrativas y contables que corresponde legalmente, el día 23 de diciembre del año 2019, la actual Directiva hizo un levantamiento de una "Acta de Situación", ocasión que se registra lo siguiente:

- a) Libreta de ahorro al 23.DIC.2019 cuenta con un monto de \$3.148.175.-
- b) No existe acta de patrimonio confeccionado por el CPAs. B.A.M.
- c) No se presentó balance.
- d) Se dejó inconclusa la organización de la rifa año 2019, con evidente desorden administrativo.

Todo lo anterior, fue firmado por pleno Acuerdo de la Directiva en competencia.

#### **GLOSARIO:**

- CPAs. B.A.M.: Centro de Padres y Apoderados Bicentenario Altos del Mackay; nombre de nuestra Organización.
- SDS: Seremi de Desarrollo Social.
- DEM: Dirección de Educación Municipal.
- SIE: Superintendencia de Educación.
- RS: Recomendación Técnica Favorable. En un proyecto no se puede obtener fondos sin esta clasificación.
- OT: Objeción Técnica. Esta clasificación estanca la posibilidad de adquirir fondos para concretar un proyecto.
- SEP: Subvención Escolar Preferencial.
- PADEM: Plan Anual de Desarrollo de Educación Municipal.
- CGAs.: Centro General de Alumnos.
- RR.SS.: Redes Sociales.
- OPJ: Oficina de Personalidades Jurídicas.
- C.R.A.: Centro de Recursos para el Aprendizaje (biblioteca).

**SET FOTOGRÁFICO DEL LICEO PARA INICIAR AÑO 2020**





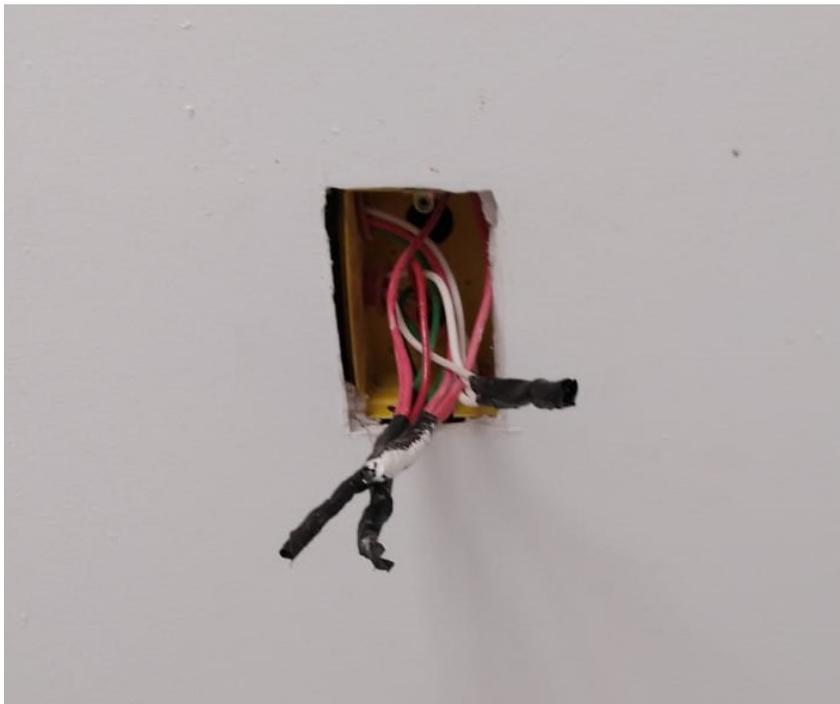




Estás en una sala con calefacción geotérmica







## PLAN DE TRABAJO AÑO 2020:

<b>PROGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2020</b>			
<b>Evento</b>	<b>Fecha</b>	<b>Propuesta y Dimensión de la Actividad</b>	<b>Detalle (\$)</b>
<b>ENERO</b>			
Se solicita reunión con Jefa de Salud Pública.	04	Se solicitó una estación de enfermería dentro del liceo debido a la lejanía; principalmente en invierno. Estación que además podría satisfacer necesidades de la comunidad del sector El Claro. La cual podría instalarse en la Sala de Uso Múltiple.	
Solicitud al CORE Región de Aysén. Oficio 006-01-2020.	06	Se expone ante el Consejo Regional de Aysén, del lastimoso estado de la infraestructura y paisajismo del liceo. Se da a conocer set fotográfico. Autoridades interpelan al Sostenedor mediante el Consejero don Gustavo Villarroel Pinilla. En esta ocasión fuimos acompañados por el Presidente de la Junta de Vecinos del sector El Claro.	
Solicita dictamen de la CGR para uso de buses. Oficio N° 005-01-2020.	06	Considerando el mal uso de los buses de parte del sostenedor durante época escolar, se solicitó pronunciamiento de la Contraloría Regional para la adecuada utilización de estos, y que no se financie con “fondos de educación” para los días que el edil los conceda en calidad de prestación.	
Se solicita reunión entre la DEM, Dirección del Liceo y el CPAs. B.A.M. Oficio N° 001-01-2020	06	Considerando la falta de voluntad de la Directora del Liceo para concebir la participación del CPAs. B.A.M. en las actividades propias que le corresponde por derecho, se reitera el Oficio N° 005-12-2019 para que la DEM pueda mediar una reunión entre las partes.	
Se solicita resolución a la DEM. Oficio N° 003-01-2020.	06	Considerando el conflicto técnico pedagógico entre un sub-centro y el equipo directivo del liceo; por cambio de profesor jefe en 3° medio, se solicitó la resolución.	
Se solicita resolución al sostenedor. Oficio N° 002-01-2020.	06	El día 12.NOV.2019, dos Sub-centros presentaron denuncias por un conflicto de convivencia dentro del liceo, y a la fecha no se le ha dado respuesta. Por ende, se solicitó respuesta al Alcalde.	
Se solicita apoyo a empresa Brotec. Oficio N° 007-01-2020.	06	Se solicita apoyo de una máquina mixta para el mejoramiento de camino de acceso y nivelación del sector de estacionamiento.	
Se solicita a Vialidad donación de adocretos. Oficio N° 010-01-2020.	31	Con la intención de pavimentar el camino de la entrada hasta el estacionamiento de los buses, pavimentación de la playa para 20 estacionamientos y, construcción de veredas.	
Se denuncia al sostenedor por falta de mantenimiento de mobiliario, y otros. Oficio 009-01-2020.	31	Se da cuenta al Seremi de Educación y a la SIE, del deplorable mobiliario del liceo, a su vez, la gravedad que: a la fecha no existe ningún proyecto para la construcción de la Sala de Uso Múltiple, y lo publicitado hacia atrás en los PADEM y Cuenta Pública de la misma Directora del Liceo, solo han sido signos de manipulación a la comunidad educativa en general.	
<b>FEBRERO</b>			
Se solicitó al Gobernador Provincial, los proyectos adjudicados por el CPAs. B.A.M. de hasta cinco años atrás. Oficio N° 011-02-2020.	03	Lo desconcertante de esta solicitud y la respuesta, es que nos encontramos con un proyecto admisible, pero no adjudicado; “El kayak como herramienta de exploración de los ríos”, presentado por una particular de iniciales Y.P.R.S., quien de manera dolosa utilizó los datos de nuestra Organización. Lo anterior, no fue avalado ni estaba en conocimiento de la ex Presidente del CPAs. B.A.M., según su propia versión.	
Se solicita a la DEM evaluar mejoras de infraestructura. Oficio N° 012-02-2020.	03	Considerando que los módulos prefabricados en el liceo como salas de clases para la enseñanza media no cuentan con recepción de obra municipal, se ofició para que la DEM postule a los proyectos ofrecidos por el MINEDUC. Inclusive, se adjuntaron las propuestas del Ministerio.	

Se otorga el "Premio Pecuniario Centro de Padres y Apoderados Bicentenario Altos del Mackay".	06	Premio pecuniario al equipo de ciencias que obtuvo el primer lugar nacional en el concurso de talento digital "Los Creadores" 2019, aporte que les permitió solventar el gasto del pasaporte de cada alumna para viajar a Estados Unidos.	\$360.000 CPAs. B.A.M.
Se solicita reunión con la Superintendencia de Educación. Oficio 014-02-2020.	06	Respecto al Oficio N° 009-01-2020 del 31.ENE.2020, se solicita reunión con la Superintendente para conocer las fiscalizaciones realizadas en terreno.	
Se solicita apoyo de material a empresa "Áridos Las Lengas". Oficio N° 013-02-2020.	06	Después de reiterar la solicitud a esta empresa, y ante del silencio administrativo del empresario, se dejó de insistir en pedir su apoyo por la evidente falta de voluntad de contribuir en ayudas sociales.	
Ampliación de denuncia ante la Superintendencia de Educación: Oficio N° 016-02-2020.	12	Se denuncia lo siguiente: la falta de desfibrilador (Ley N° 21.156), falta de red de agua húmeda y seca, mobiliario en sala de clases imperfecto; de diferentes colores y tamaño, mala iluminaria en salas de clases, falta de desratización, entre otras.	
Ejecución de Trabajos en camino interior del liceo, y lugar de estacionamiento de buses.	13	Se solicitó al empresario regional don <b>Hipólito Aqueveque Vargas</b> la donación de 20 cubos de estabilizado y 20 cubos de gravilla para mejorar el camino de acceso; desde la entrada hasta el lugar de estacionamiento de los buses.	Donación: \$800.000 Gasto operacional del transporte del material \$192.780 por el CPAs. B.A.M.
Complementa solicitud de Oficio N° 017-02-2020 a Vialidad.	14	Se informa a Vialidad de las condiciones actuales del camino a mejorar y sus características técnicas.	
Se solicita a Departamento de Tránsito señalética. Oficio N° 018-02-2020.	14	Se instaló señalética de: velocidad máxima 10 K/H, Entrada solo de buses, Estacionamiento, Estacionamiento reservado para discapacitados y estacionamiento para el Director del Liceo.	
Trabajo de máquina para remover áridos.	15	Con la empresa Brotec se gestionó la donación de 5 horas de trabajo con una máquina mixta para arreglar el camino; con el árido donado por don Hipólito Aqueveque Vargas.	-Donación: \$150.000.- -Gasto de apoyo- CPAs. B.A.M. \$1.600 (bebida para el operador).
Acta de Reunión entre la DEM y el CPAs. B.A.M.	24	Se adopta los siguientes Acuerdos, entre otros: -Proyecto "Movámonos 2019" (\$7.000.000) mejoras en el C.R.A.; cambio de piso que no fue realizado conforme a planificación inicial. -Desocupar fosa séptica. -Apoyar en el Proyecto de Paneles Fotovoltaico. -Trabajo a futuro en la Planta B del liceo. -Cambio de mobiliario. -Mejoramiento de áreas verdes. -Ceder al CPAs. B.A.M. espacio virtual en la página del liceo y en Fanpage del establecimiento en Facebook.	
Respuesta de la Contraloría Regional respecto a utilización de los buses por el Alcalde. REF. 110.034	24	Por normativa el alcalde tiene facultad de autorizar excepcionalmente la utilización de los buses en asistencia social y deportiva. Lo cual debe ser claramente financiado con fondos municipales o de acuerdo al protocolo que se tenga establecido. En ningún caso las actividades descritas con anterioridad pueden ser realizadas durante época escolar.	
Ministerio de Educación carta N° 448	26	Se entrega a nuestra Organización el informe de Subvenciones recibidas por el Liceo Bicentenario Altos del Mackay.	

<b>Se solicita apoyo a la Unidad de Medio Ambiente y Servicio de la Municipalidad. Oficio N° 019-02-2020.</b>	27	Se solicitó a esa Unidad, entre otras cosas, plantas y tierra vegetal para la mejora de áreas verdes en el establecimiento. Lo cual, y según coordinaciones con la DEM, se ejecutaría dicha mejora.	
<b>Mejora de pintura en las salas de clases y pasillos (I parte).</b>	27	El CPAs. B.A.M. contrató a dos pintores para: cubrir todos los orificios de las paredes de las salas de clases y pasillos, empastar y luego pintar dos manos de brocha.	Materiales \$550.570 Movilización \$40.000 Pago obra \$260.000 CPAs. B.A.M.
<b>Adquisición elementos de escritorio para funcionar entre: marzo 2020 a marzo 2021.</b>	27	Se adquirió tintas para impresora, tres resmas de papel, pegamento, forro autoadhesivo, 3 archivadores y fotocopias varias.	\$63.189 CPAs. B.A.M.
<b>MARZO</b>			
<b>Se solicita mallas de baby fútbol y voleibol. Oficio N° 020-03-2020.</b>	03	Se solicita material a la Corporación de Deportes y Recreación de Coyhaique. Lo que luego debido a la pandemia no se concretó.	
<b>Mejora de pintura en las salas de clases y, construcción de arcos metálicos (II parte).</b>	03	Se culminó con las obras de pintura en salas de clases y pasillos, y luego los mismos pintores construyeron los arcos metálicos para la multicancha.	Materiales \$228.290 Movilización \$20.000 Pago obra \$80.000 CPAs. B.A.M.
<b>Se informa a la DEM; de los 500 M<sup>2</sup> de adcretos donados por Vialidad.</b>	12	Por Oficio N° 223 del 03.MAR.2020, el Director de Vialidad Regional accede a nuestra solicitud de la donación del material.	
<b>Acta de Reunión entre la DEM y el CPAs. B.A.M.</b>	12	Se adopta los siguientes Acuerdos, entre otros: -Coordinar con infraestructura ORD. N° 320, correspondiente a retiro y carga de 8.800 adcretos en la localidad de Río Ibáñez, se gestionará con Dirección de Obras Municipal.	
<b>Cuenta Pública 2020 Oficio N° 240320.</b>	13	Se solicitó apoyo a la DEM para exponer la Cuenta Pública del CPAs. B.A.M. a la comunidad educativa. Actividad que fue suspendida por la pandemia.	
<b>Solicita información a la DEM. Oficio N° 23032013.</b>	13	Se solicitó el detalle de las Subvenciones entregadas por el Fisco a la Municipalidad, especialmente: Subvención Escolar Preferencial, Aporte a la Gratuidad y Pro-retención Escolar.	
<b>Solicita a la DEM mediar entre Equipo de Gestión y CPAs. B.A.M. Oficio 220320.</b>	13	Considerando la falta de armonía para trabajar en conjunto entre el Equipo de Gestión del Liceo y el CPAs. B.A.M., se solicita a la DEM mediar a través de una reunión.	
<b>Compra de Libro de Socios para la Organización.</b>	13	En cada cuenta pública presentada a la Secretaría Municipal de Coyhaique, se exige: balance, certificados de la Organización y, libro de socios; que no existía.	\$8.290 CPAs. B.A.M.
<b>Se solicita a Seremi de Bienes Nacionales la factibilidad de concesión gratuita de un terreno fiscal. Oficio N° 250320.</b>	16	Con la intención de construir un salón de eventos sociales para la comunidad educativa, se solicitó un terreno fiscal ubicado en el radio urbano. Infraestructura que se puede ejecutar a través de fondos de la SUBDERE y, otros proyectos en particular.	

ABRIL			
Interpelación a las autoridades de la educación local; respecto a No iniciar en pandemia clases presenciales.	23	Considerando que en el mes de mayo se quería iniciar clases presenciales en nuestra comuna, nuestra Organización envió un comunicado rechazando dicho evento. Para lo cual informó de la Resolución a: Seremi de Educación, DEM, Dirección del Liceo y Gremial de Profesores del Liceo. Inclusive, se tuvo una reunión con el Ministro de Educación en donde se enfatizó la postura de los padres, madres y apoderados del liceo.	
Documento notarial.	30	Compromiso para iniciar con la "Fundación Juntos por Aysén", el trabajo para ejecutar el proyecto fotovoltaico que permitirá iluminar los patios del liceo.	Autorización de firmas \$4.000 CPAs. B.A.M.
MAYO			
Acta Nº 1 del Consejo Escolar, y restantes.	05	Participan: Directora del liceo, Representante sostenedor, Representante docentes, Representante asistentes de la educación, Representante CPAs. B.A.M., Representante CGAs.	
Recepción de Oficio del Centro General de Alumnos	11	El CGAs. del Liceo, nos comparten su visión, en base de una encuesta interna, respecto al sistema educativo en la actual crisis sanitaria.	
El CPAs. B.A.M. emite un Comunicado Oficial.	11	En relación a reunión sostenida con Seremi de Educación, Alcalde, DEM, JUNAEB, Superintendencia de Educación y Presidente de Colegio de Profesores Regional, se destaca: -No iniciar clases presenciales. -Entregar canastas de alimentos al alumnado que vive fuera de la comuna. -Se entregó a las autoridades la carta que hiciera llegar el Presidente del CGAs.	
JUNIO			
--	--	--	--
JULIO			
--	--	--	--
AGOSTO			
Mesa por la Educación de Coyhaique interpela a Alcalde (sostenedor).	10	La Directiva del CPAs. B.A.M. autorizó a su Presidente a participar en esta Mesa por la Educación. Y ante esta carta, se suscribe a NO iniciar clases presenciales durante el año 2020, además, se solicita al Alcalde a elaborar mecanismos de apoyo enfocado a estudiantes de 4to. Medio.	
Consejero Regional don Gustavo Villarroel; la primera autoridad en apoyar nuestra justa demanda sobre la SUM, interpela a ex Intendente por RR.SS.	21	Cito palabras del Consejero a ex Intendente Sra. Geoconda Navarrete sobre el tema de liceos bicentenarios: <i>"primero debemos cumplir compromisos con los existentes y Proyecto Sala Uso Múltiple del Liceo Bicentenario Altos Mackay: debe rápido obtener RS y en conjunto GORE-CORE debemos gestionar recursos urgentemente. Lo hice presente sesión último Core"</i> . <a href="https://www.facebook.com/1827793797444744/posts/3305134546377321/">https://www.facebook.com/1827793797444744/posts/3305134546377321/</a>	
SEPTIEMBRE			
Diputada Aracely Leuquén envía Oficio al Presidente de la Cámara de Diputados.	01	La Diputada Aracely Leuquén Uribe, envió un oficio en donde solicita, entre otras cosas, lo siguiente: <i>"[...] solicito se informe a esta corporación los motivos por los cuales a la fecha no se ha concretado el compromiso de gobierno adquirido durante el año 2011 consistente en la creación de una sala común multiuso con el equipamiento suficiente [...]"</i> .	
Reunión con Subsecretario de Educación. Se hace entrega del oficio Nº 270920.	02	Se concreta reunión entre Subsecretario de Educación, Seremi Educación Región de Aysén, Diputada Aracely Leuquén y Presidente del CPAs. B.A.M. Ocasión que se manifiesta nuestra necesidad de la Sala de Uso Múltiple, hecho que se viene manipulando a la comunidad educativa desde el año 2011, además, se entrega oficio respecto al tema tratado en la reunión.	

OCTUBRE			
<b>Reitera a la DEM cumplimiento de Acuerdos Oficio Nº 271020.</b>	07	<p>La Directiva del CPAs. B.A.M., insiste a la DEM dar cumplimiento a Acuerdos en lo que trata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo en proyecto paneles fotovoltaicos.</li> <li>-Ejecución de trabajos con los 8.800 adocretos (500 M<sup>2</sup>) donados por Vialidad a nuestra Organización para la pavimentación del camino; estacionamientos y veredas.</li> <li>-Mejoramiento de áreas verdes.</li> <li>-Agilización de "RS" del proyecto de la Sala de Uso Múltiple (gimnasio)</li> </ul>	
<b>Reunión de Acuerdos con altas autoridades de la Educación a nivel país, Diputada de la Región y Consejero Regional, para lograr concretar el ansiado proyecto de la Sala de Uso Múltiple en nuestro liceo.</b>	24	<p>El Presidente del CPAs. B.A.M. participa en una reunión con: Martín Díaz; Encargado Nacional de los Liceos Bicentenario, Andrés Justiniano; Jefe de Gabinete del Ministerio de Educación, Camila Romero; Jefa de Gabinete del Ministro de Educación, la Diputada Aracely Leuquén, y Raúl Rudolphi; Consejero Regional. En donde, se adoptó el Acuerdo de hacer el seguimiento al Sostenedor para obtener de forma célere el "RS" en la Seremi de Desarrollo Social. Una vez obtenida la autorización de factibilidad del diseño, se iniciará la búsqueda de los recursos a nivel regional.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, la Diputada Leuquén y el Consejero Rudolphi tendrán una reunión con la Ministra de Desarrollo Social Karla Rubilar. Ocasión que aprovecharan de abordar el tema.</p>	
NOVIEMBRE			
<b>Entrega de Diploma y ramo de flores a ex asistente de la educación.</b>	27	<p>En esta ocasión la Directiva del CPAs. B.A.M. hizo entrega de un diploma de reconocimiento y dos ramos de flores a la "Tía Nina"; ex asistente de la educación en nuestro liceo que se jubiló a sus 83 años de edad, y prestó 49 años de servicios a la educación municipal de Coyhaique, pero no había sido reconocida su loable contribución a la educación de varias generaciones.</p> <p>Constancia de la compra de tres cuadros para enmarcar diplomas de reconocimiento.</p>	<p>\$28.070 CPAs. B.A.M.</p>
<b>Visita del Directorio del CPAs. B.A.M. al Terreno Fiscal solicitado.</b>	29	<p>Nuestra Directiva solicitó un terreno fiscal para construir un salón de eventos sociales para la comunidad educativa. Por lo cual se trasladó toda la Directiva a evaluar el terreno.</p>	<p>Movilización \$17.000 CPAs. B.A.M.</p>
DICIEMBRE			
<b>Se envía Formulario de postulación a inmueble fiscal. Oficio 281220.</b>	01	<p>Se envía formulario y documentos solicitados por Bienes Nacionales para consolidar la factibilidad del terreno fiscal.</p>	
<b>Entrega de Diploma y ramo de flores a Profesora y Apoderada destacada.</b>	11	<p>Entrega de un diploma de reconocimiento y un ramo de flores de parte del CPAs. B.A.M. a la Profesora Dina; jefatura de 4º medio, y a la Sra. Lily; Apoderada de 4º medio.</p>	<p>\$30.000 CPAs. B.A.M.</p>

**ESTADO DE CAJA AÑO 2020**



**-ESTADO DE CAJA / MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020-**

ITEM/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>INGRESOS</b>												
SALDO LIBRETA	3.148.175	1.148.175	1.148.175	1.148.175	1.148.175	1.148.175	1.186.944	1.186.944	1.186.944	1.186.944	1.186.944	1.186.944
INTERES GANADO LIBRETA	0					18.769						
APORTE EXTRA CURSOS						0						
RECAUDACION BINGO AÑO 2020												
MONTO P/CUMPLIR ACUERDOS		2.000.000	531.861									
EFFECTIVO CAJA CHICA PRESIDENTE	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
REINTEGRO CPAs. B.A.M.						0						110.211
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>3.248.175</b>	<b>3.248.175</b>	<b>1.780.036</b>	<b>1.248.175</b>	<b>1.248.175</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.383.155</b>
<b>EGRESOS</b>												
GIRO DE LIBRETA	2.000.000					0						
GTO. CONFECCION BINGO						0	0					
GASTOS OPERACIONAL ÁRIDOS		192.780	0				0			0		
PREMIO BICENTENARIO		360.000						0				
GASTOS PERSONAL APOYO		1.600							0			
COMPRA PINTURA Y OTROS MAT.		550.570	228.290						0			
GASTOS MOVILIZACIÓN		40.000	20.000						0	0	17.000	0
GASTOS LIBRERÍA		83.189	8.290						0			0
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		0						0	0			
APORTE A SUBCENTROS											0	
PAGO A PINTOR		260.000	80.000									0
FLETE Y GASTOS VARIOS				4.000					0		28.070	30.000
DINERO POR RENDIR		531.861	195.281	191.281	191.281	191.281	191.281	191.281	191.281	191.281	191.281	0
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>2.000.000</b>	<b>531.861</b>	<b>4.000</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45.070</b>	<b>30.000</b>
<b>SALDO MENSUAL</b>	<b>1.148.175</b>	<b>1.248.175</b>	<b>1.248.175</b>	<b>1.248.175</b>	<b>1.248.175</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.266.944</b>	<b>1.221.874</b>	<b>1.383.155</b>
<b>DISPONIBLES</b>	<b>1.148.175</b>	<b>1.780.336</b>	<b>1.443.456</b>	<b>1.439.456</b>	<b>1.439.456</b>	<b>1.458.225</b>	<b>1.466.225</b>	<b>1.458.225</b>	<b>1.458.225</b>	<b>1.458.225</b>	<b>1.413.155</b>	<b>1.383.155</b>

Se deja constancia que el item "cuentas por rendir" fue depositado al culminar el año escolar, de igual manera, conviene aclarar que de ese item se hizo el descuento mensual de todos los gastos que se produjeron entre el mes de marzo a diciembre.

*[Handwritten Signature]*

ALDO ARANEGA FUENTES  
PRESIDENTE  
CPAs. B.A.M.



*[Handwritten Signature]*

MABEL PRIETO ÁLVAREZ  
TESORERA  
CPAs. B.A.M.

**SET FOTOGRAFICO PARA INCIAR AÑO 2021.**















“Reconocimiento a Tía Nina”, por sus 49 años entregados a la educación municipal.



“Reconocimiento a profesora Dina”, profesora jefe de cuarto año medio 2020.



“Reconocimiento apoderada destacada de cuarto medio promoción 2020, Sra. Lily”

**SUBVENCIONES ENTREGADAS POR EL ESTADO AL SOSTENEDOR PARA EL LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY**

reg cod	comuna	rut_sost	sostenedor	rbd	establecimiento	dependencia	año	mes	matricula	subv_normal	sep	sep_pref	mantenimiento	sned	prorretencion	PAGOS POR RELIQUIDACIONES SUBVENCION NORMAL
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	1	400	66.210.790	5.950.255	2.567.718	5.005.738	-	-	628.060
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	2	400	66.210.790	5.769.795	2.454.687	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	3	400	66.210.790	5.718.230	2.442.722	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	4	429	72.226.948	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	5	429	72.226.948	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	6	429	78.243.106	6.959.562	2.937.810	-	-	6.103.226	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	7	437	74.194.876	6.338.896	2.690.266	-	-	-	7.871.712
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	8	436	74.194.876	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	9	436	74.194.876	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	10	436	74.194.876	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	11	436	70.733.678	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2020	12	436	70.733.678	6.338.896	2.690.266	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2021	1	451	79.681.828	6.681.181	2.835.550	6.208.465	-	-	36.015.915
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2021	2	451	75.955.068	6.510.043	2.762.908	-	-	-	-
11	COYHAIQUE	69240300	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE	24240	LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY	Municipal	2021	3	451	75.955.068	6.510.043	2.762.908	-	-	-	-
										<b>1.091.168.196</b>	<b>94.810.277</b>	<b>40.286.431</b>	<b>11.214.203</b>	-	<b>6.103.226</b>	<b>44.515.687</b>

**ESTADO DE CAJA HASTA MES DE ABRIL DE AÑO 2021.**



-ESTADO DE CAJA / MES DE ABRIL DEL AÑO 2021-

ITEM/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>INGRESOS</b>												
SALDO LIBRETA	1.283.155	1.283.155	1.283.155	1.284.155								
INTERES GANADO LIBRETA	0		1.000									
APORTE EXTRA CURSOS						0						
RECAUDACION BINGO AÑO 2020												
MONTO P/CUMPLIR ACUERDOS												
EFFECTIVO CAJA CHICA PRESIDENTE	100.000	100.000	100.000	42.000								
REINTEGRO CPAs. B.A.M.						0						
<b>TOTAL INGRESOS</b>						0	0	0	0	0	0	0
<b>EGRESOS</b>												
GIRO DE LIBRETA						0						
GTO. CONFECCION BINGO						0	0					
GASTOS OPERACIONAL ÁRIDOS							0			0		
PREMIO BICENTENARIO								0				
GASTOS PERSONAL APOYO									0			
COMPRA VARIOS				48.000					0			
GASTOS MOVILIZACIÓN				10.000					0	0		0
GASTOS LIBRERÍA									0			0
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES								0	0			
APORTE A SUBCENTROS											0	
PAGO A PINTOR												0
FLETE Y GASTOS VARIOS									0			0
DINERO POR RENDIR												0
<b>TOTAL EGRESOS</b>		0		58.000			0	0	0	0	0	0
<b>SALDO MENSUAL</b>	1.383.155	1.383.155	0	1.326.155			0	0	0	0	0	0
<b>DISPONIBLES</b>	1.383.155	1.383.155	1.384.155	1.326.155								

ALDO ARANEDA FUENTES  
PRESIDENTE  
CPAs. B.A.M.

MABEL PRIETO ÁLVAREZ  
TESORERA  
CPAs. B.A.M.



Terreno Fiscal en proceso de adjudicación por el CPAs. B.A.M., ubicado próximo al sector “Tejas Verdes” y Museo de la ciudad.

## PLAN DE TRABAJO AÑO 2021:

<b>PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2021</b>			
Evento	Fecha	Propuesta y Dimensión de la Actividad	Detalle (\$)
<b>ENERO</b>			
Se solicita de forma presencial a la Seremi de Desarrollo Social el Reporte del proyecto de la Sala de Uso Múltiple del Liceo	04	Conviene aclarar que el diseño del proyecto tuvo un costo de \$39.000.000, diseño que “recién” se presentó por la DEM el 06.MAY.2020 a la SDS. Como resultado, hasta el 18.DIC.2020 lamentablemente todavía presenta Objeciones Técnicas. De seguir este ritmo inoficioso por la DEM, dicho proyecto no se podrá presentar al Gobierno Regional para el Proceso Presupuestario año 2021 (M\$ 1.711.263.0). Pese a que contamos con el apoyo de varias autoridades locales y nacionales que interactúan en educación. Pero, se necesita el “RS” de esa Seremi para solicitar los fondos.	
<b>FEBRERO</b>			
El CPAs. B.A.M. entrega saludo de bienvenida al nuevo Director del Liceo. Oficio N° 0202-2021	15	Junto con saludar y dar la bienvenida al nuevo Director del Liceo don <b>MARCO GAJARDO ALVARADO</b> , se aprovechó la instancia para invitarlo a una reunión y, conversar por lo que refiere a requerimientos educacionales en época de pandemia; por imperiosa incertidumbre que tienen los apoderados y el alumnado al respecto.	
Reitera a la DEM cumplimiento de Acuerdos Oficio N° 0102-2021	15	La Directiva del CPAs. B.A.M., insiste a la DEM dar cumplimiento a Acuerdos en lo que trata: -Apoyo en proyecto de paneles fotovoltaicos. -Ejecución de trabajos con los 8.800 (500 M <sup>2</sup> ) de adcretos donados por Vialidad a nuestra Organización para la pavimentación del camino; estacionamientos y veredas. -Mejoramiento de áreas verdes. -Agilización del proyecto de la Sala de Uso Múltiple (gimnasio)	
Invitación de Colegio de Profesores Comunal Coyhaique.	22	Se invita al Presidente del CPAs. B.A.M. a participar en la reunión con la Dirección de Educación Municipal, y demás estamentos de la educación. Y tratar temas relevantes relacionados con el inicio de clases año 2021.	
La Dirección de Educación Municipal de la Ilustre Municipalidad de Coyhaique, informa arbitrariamente sobre el inicio del año escolar 2021. Oficio N° 132.	24	El Director de la DEM de Coyhaique, Representante de directores de escuelas urbanas, Representante de directores de escuelas rurales, Representante del colegio de profesores comunal, Representante de asistentes de la educación comunal, y un estudiante: adoptaron el acuerdo de iniciar clases a distancia a partir del 03.MAR. y, clases presenciales el día 12 de abril. (19 de abril para nuestro liceo). Acuerdo al que NO se suscribió el Presidente del CPAs. B.A.M. por trasgredir arbitrariamente el derecho preferente de los padres sobre la educación de sus hijos. Además, que el Acuerdo estaba concertado previamente por los estamentos de la educación municipal partícipes, lo que no satisface ninguna garantía de idoneidad.	
<b>MARZO</b>			
Solicita a SIE protección del Derecho preferente de los Padres y Madres sobre la educación de sus hijos e hijas. Oficio N° 0303-2021.	05	Se envió una solicitud a la Superintendencia de Educación para que resguarde el Derecho preferente de los padres y madres sobre la educación de sus hijos e hijas. Resoluciones que son adoptadas arbitrariamente por la DEM <u>sin valorar la opinión de los apoderados</u> . Inclusive, ni siquiera se ha dado cumplimiento al Oficio ORD. N° 05/000109 de la División de Educación General, en lo que refiere a comunicar oportunamente a la comunidad escolar sobre el Plan de Funcionamiento en pandemia.	

<b>Denuncia Oficio N° 0503-2021 ante la Superintendencia de Educación.</b>	17	Por acuerdo de la Directiva del CPAs. B.A.M., se procede a denunciar al sostenedor por incumplimiento de Acuerdos entre las partes, entre otras situaciones. Lastimosamente, y después de muchas interpelaciones a la SIE, se observa que la autoridad de dicha dirección pública no tiene un real compromiso en la mejora de la educación municipal, lo cual se coloca en antecedentes al Seremi de Educación.	
<b>Solicitud de Información a Concejal mediante Oficio N° 0403-2021</b>	17	Por Acuerdo de la Directiva del CPAs. B.A.M., se solicita a Concejala Ximena Carrasco H. un informe y balance detallado de las subvenciones recibidas por el liceo durante el año 2020.	
<b>Respuesta de SIE.</b>	25	La Superintendencia de Educación informa sobre el cierre de la investigación respecto a las denuncias realizadas por el Presidente del CPAs. B.A.M.	
<b>Seremi de Bienes Nacionales envía Constancia N° 19.</b>	30	La Seremi acredita que se mantiene la postulación a concesión de uso gratuito, contenida en expediente administrativo N° 11CGC7500, que recae sobre inmueble fiscal identificado como Lote N° 12s y que de cumplir con la normativa vigente, el expediente será encaminado a su total tramitación.	
<b>ABRIL</b>			
<b>Concejala entrega documento con las Subvenciones recibidas en el año 2020.</b>	05	La Concejala Ximena Carrasco Hauenstein, hace entrega al Presidente del CPAs. Documento que detalla las subvenciones recibidas por el liceo durante el año 2020.	
<b>Recepción del Comunicado del LBAM</b>	08	Se informa que por instrucción de la DEM, se posterga el inicio de clases presenciales hasta nuevo aviso, principalmente por problemas de <u>internet</u> y transporte.	
<b>Reunión entre el Director del Liceo y la Directiva del CPAs. B.A.M.</b>	09	Se materializa la primera reunión con el nuevo Director del Liceo, quien manifiesta la absoluta voluntad de trabajar en alianza con el CPAs. B.A.M. La Directiva comenta sobre las problemáticas comunes que están afectando a la comunidad educativa, y se subraya sobre las situaciones anómalas que se viene presentando en las licenciaturas, lo cual debe ser resuelto con la actual generación de 4to medio, entre otros puntos tratados. Asimismo, se aclara que la DEM cuenta con fondos de casi 6 millones de pesos (proyecto "Movámonos 2020") para mejorar la conectividad de internet en el liceo, no obstante, recién dicha dirección está licitando.	
<b>Se cancela Movilización a apoderada, conforme al Artículo 59° de los Estatutos.</b>	09	Se autoriza la cancelación de locomoción colectiva para una apoderada que asistió a dos reuniones a la Dirección del Liceo, en reemplazo de una integrante de la Directiva.	\$10.000 CPAs. B.A.M.
<b>Presidente del CPAs. B.A.M. es invitado a evento online.</b>	15	En el contexto de, los derechos de los padres en riesgo frente a la Corte Interamericana; por el caso Pavez y Chile próximo a ser evaluado. Se interactúa con expositores del movimiento ciudadano a favor de los derechos parentales "Con Mis Hijos No Te Metas".	
<b>Resultado Fondos Protección Ambiental año 2021.</b>	22	Nuestra Organización postuló al proyecto "Punto Verde" para ubicar en el establecimiento, pese a que quedamos preseleccionados, finalmente no los adjudicamos los fondos.	
<b>Presidente del CPAs. B.A.M. es invitado a evento online.</b>	23	La Fundación por el autismo "Amor y Leche" de la ciudad de Temuco, nos invitó a participar en el Taller: "Familias y Programa de Integración Escolar". En donde, el Presidente del CPAs. B.A.M. expuso sobre: decretos y normativas para las acciones de un Centro de Padres.	
<b>Compra de corona de caridad y ramo de flores.</b>	28	Se compra corona de caridad y ramo de flores por el sensible fallecimiento de un integrante de la comunidad educativa.	\$48.000 CPAs. B.A.M.

<b>Presidente del CPAs. Es invitado a evento online.</b>	29	La Fundación San Carlos de Maipo, invita a nuestra Organización a una reunión para exponer sobre el “Programa Familias Unidas”.	
<b>Denuncia Oficio Nº 0604-2021 ante la Contraloría Regional de Aysén</b>	29	Por acuerdo de la Directiva del CPAs. B.A.M., se procede a denunciar al sostenedor por incumplimiento de Acuerdos entre las partes, entre otras situaciones.	
<b>Subsecretario de Educación remite al CPAs. B.A.M. Carta Nº 674.</b>	29	En conformidad a lo solicitado por nuestra Organización mediante Ley de Transparencia, en lo que refiere a los fondos de Subvenciones detalladas por el Estado de Chile al Sostenedor del Liceo Altos del Mackay, se nos expone los montos y desglose de estos de acuerdo a la Ley Nº 20.285.	
<b>La Dirección del Liceo informa que: por mayoría de votos entre profesores y asistentes a la educación, se adhieren a paro.</b>	29	Al respecto, se envió un mensaje a la Presidente del Gremio del Colegio de Profesores Comunal, rechazando al acto en sí, que en estricto rigor se funda en ideologías que no respetan el derecho superior de los estudiantes a recibir una educación de calidad por el Estado de Chile, más aun, en el contexto que se vive, es enfáticamente inoportuno.	
<b>MAYO</b>			
<b>Reunión en el liceo con profesionales asesores del CPAs. B.A.M.</b>	06	Se solicita evaluar preuniversitario a distancia para el alumnado de 3º y 4º medio del liceo, se solicita reunión con profesores, se invita a alumnos a clases de karate; gratuito, se invita al alumnado a una clase gratuita de aprendizaje inteligente, se deja constancia del cambio de timbre que se realizará en nuestra Organización, entre otros puntos.	
<b>Se evacua Informe al municipio para felicitar a funcionaria de la OPJ</b>	07	En nuestra postulación al terreno fiscal, nos vimos en la necesidad de requerir documentación de manera urgente a la Oficina de Personalidad Jurídica de la Municipalidad, situación que fue apoyada por la funcionaria que destacamos en un documento que se entregó en el municipio.	
<b>Se reitera solicitud de mallas para baby fútbol y voleibol</b>	11	Debido a la pandemia, el año pasado quedó inconclusa esta donación por la Corporación de Deportes y Recreación de Coyhaique.	
<b>SEREMI de Bienes Nacionales entrega Certificado por inmueble Fiscal.</b>	13	Con la finalidad de postular a proyectos que permitan el cierre perimetral del terreno fiscal solicitado, la Secretaría Regional Ministerial otorga un Certificado a nuestra organización.	
<b>La Directiva del CPAs. B.A.M. coordinó capacitaciones para Subcentros de 4to. Medio del liceo, con SEREMI de Educación y la “Agrupación Sembrando Sueños”.</b>	14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevo sistema de admisión especial de acceso a la educación superior.</li> <li>- Programa de acompañamiento y acceso efectivo a la educación superior (PACE).</li> <li>- Becas y procesos de postulación en la Agrupación.</li> </ul> <p style="text-align: center;">✓ Impartida a padres, madres, apoderados y estudiantes.</p>	
<b>JUNIO</b>			
<b>Elecciones de Directorio del CPAs. y Comisión Revisora de Cuentas y Electoral.</b>	Por definir	El acto eleccionario se llevará en paralelo a la entrega de canasta, el voto será electrónico como medida sanitaria y administrado por un operador, y se deberá votar para elegir: Presidente, Vicepresidente, Secretaria, Pro-secretaria, Tesorera y Pro-tesorera (Directorio). Además, de la Comisión Revisora de Cuentas (3) y Comisión Electoral (3).	
<b>JULIO</b>			
<b>Conmemorar Día Oficial de la Bandera.</b>	09	Cambio de la bandera en el mástil de honor del liceo.	CPAs. B.A.M.
<b>AGOSTO</b>			

<b>SEPTIEMBRE</b>			
Conmemorar el Aniversario Patrio.	18	Apoyar en la organización de actividades alusiva al mes de la patria.	
<b>OCTUBRE</b>			
Conmemorar el Día del Asistente de la Educación.	01	Organizar actividad para celebrar el Día del Asistente de la Educación.	
Conmemorar el Día del Profesor.	16	Organizar actividad para celebrar el Día del Profesor.	
<b>NOVIEMBRE</b>			
<b>DICIEMBRE</b>			
Licenciatura 4to. Medio	Por definir	Participar activamente en la licenciatura y actos simbólicos en la despedida de los actuales 4tos. Medios.	CPAs. B.A.M.

## VII. PROYECTOS

### -A Corto Plazo:

- a. Solicitar al nuevo Alcalde y Consejo Municipal una confrontación de subvenciones año 2020 y 2021, respecto a lo presentado por la Dirección de Educación Municipal a la Consejala, y lo que recibió nuestra Organización por Ley de Transparencia. Y obviamente, exigir documentos probatorios de los gastos incurridos a la fecha por la DEM en el liceo.
- b. Solicitar al nuevo Alcalde y Consejo Municipal: la celeridad del RS del proyecto de la Sala de Uso Múltiple.
- c. Elecciones de la Directiva del CPAs. B.A.M. (Presidente, Vice-presidente, Secretario (a), Pro-secretario (a), Tesorero (a) y Pro-tesorero (a), y Comisiones revisora de cuenta (3) y electoral (3), respectivamente.
- d. Concretar Acuerdo sobre rifa pendiente del año 2019.
- e. Actualizar Patrimonio del CPAs. B.A.M. (Televisión, instrumentos musicales, vitrina de trofeos, etc.)
- f. Finalizar ejecución de proyecto adjudicado de los paneles fotovoltaicos para la iluminaria de los patios del liceo; propuesta que fue realizada por el actual Subcentro 1° B, durante el año 2019.
- g. Construcción por la DEM de avenida con adocretos; estacionamiento de buses y veredas..
- h. Recuperación de áreas verdes por la DEM.
- i. Arreglo multicancha y graderías (proyecto Gobierno Regional).
- j. Suscribir al CPAs. B.A.M. a los Estatutos del Instituto Nacional de Deportes, optando en paralelo como Organización funcional; en actuar como organización deportiva, lo que permite adquirir fondos para las ramas deportivas.
- k. Postulación a proyecto para cierre perimetral del terreno fiscal con un fondo común; quincena de junio.

### -A Mediano Plazo:

- a. Concretar mesa de trabajo en conjunto con Seremi de Vivienda y Urbanismo (ya existe compromiso de esta autoridad), y nuevo Alcalde. Respecto a la construcción de una plaza viva dentro del liceo.
- b. Postular nuestra propuesta de la construcción de un salón de eventos sociales a la SUBDERE.
- c. Organizar desayuno para el último día de clases de los 4<sup>tos</sup>. Medios.
- d. Concertar en conjunto con la Dirección del Liceo: una despedida simbólica para el último día de clases de los 4<sup>tos</sup>. Medios.
- e. Organizar desayuno para el último día de clases de los 8<sup>os</sup>. Básicos; por cambio de ciclo.
- f. Celebrar acuerdos con empresas regionales del rubro de venta de materiales de estudio; para obtener descuentos.
- g. Adquirir fondos para la Organización a través del “aporte voluntario” que se hace en el proceso de matrículas. Evento que, dada las circunstancias que no se reciben recursos desde el año 2019, debe ser apoyada ampliamente por toda la comunidad.
- h. Venta de buzos del Liceo, a concesión por el CPAs. B.A.M. con empresario regional. Con la finalidad de adquirir fondos para nuestra Organización.

### -A Largo Plazo:

- a. Seguimiento a la DEM sobre el proyecto de Construcción de la Sala de Uso Múltiple y la adquisición de los fondos, e intervención mediática si es necesario frente a autoridades.
- b. Adquirir Lockers metálico para el alumnado.

**Nota:** Todo evento del Plan de Actividades está sujeto a modificaciones por circunstancias de fuerza mayor a la voluntad de nuestra Organización Funcional.

***“...Reunirse en equipo es el principio,  
mantenerse en equipo es el progreso,  
trabajar en equipo asegura el éxito...”.***

Saluda atentamente a nombre de la Directiva,

Sra. Geislaine Gajardo Fernández, Vice-presidente.

Sra. Mabel Prieto Álvarez, Tesorera.

Sra. Jenifer Vargas Cárcamo, Secretaria.



**Aldo Araneda Fuentes**  
**Presidente y Representante Legal**  
**Centro de Padres y Apoderados Bicentenario Altos del Mackay**